

Ministerstwo Rodzin, Pracy i Polityki Społecznej	<b>Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego</b>
	za rok 2017

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2018-06-29

### I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE "KU DOBREJ NADZIEI"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo PODLASKIE	Powiat BIAŁYSTOK
Gmina BIAŁYSTOK	Ulica UL. GRUNWALDZKA	Nr domu 76	Nr lokalu
Miejscowość BIAŁYSTOK	Kod pocztowy 15-893	Poczta BIAŁYSTOK	Nr telefonu +48500191198
Nr faksu	E-mail kudobrej@gmail.com	Strona www www.kdn.bialystok.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2007-09-05		
5. Numer REGON	20008599300000	6. Numer KRS	0000256783
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Elżbieta Żukowska - Bubienko	prezes	TAK
	Ireneusz Dawidowicz	wiceprezes	TAK
	Marcin Owsiejczuk	wiceprezes	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Marzena Snarska	przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	TAK
	Agnieszka Micewicz	członkini Komisji Rewizyjnej	TAK
	Alina Dziarska	członkini Komisji Rewizyjnej	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej i wyrównywanie nierówności społecznych, zwłaszcza osób z terenów wiejskich i miejskich szczególnie dotkniętych zjawiskiem biedy,</li> <li>2) działalność charytatywna,</li> <li>3) ochrona i promocja zdrowia,</li> <li>4) edukacja i wychowanie, prowadzenie szkolnych i pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej nie skalfikowanych,</li> <li>5) promocja kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i tradycji,</li> <li>6) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,</li> <li>7) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,</li> <li>8) przeciwdziałanie patologiom społecznym,</li> <li>9) promocja i organizacja wolontariatu,</li> <li>10) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,</li> <li>11) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,</li> <li>12) rozpowszechnianie działalności charytatywnej poprzez pomoc w zakładaniu klubów dziecięcych oraz współpracę z innymi podmiotami aktywnymi w tej dziedzinie,</li> <li>13) pomoc osobom bezrobotnym, osobom przebywającym lub opuszczającym zakłady karne i areszty śledcze,</li> <li>14) promowanie wartości chrześcijańskich,</li> <li>15) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,</li> <li>16) działalność na rzecz mniejszości narodowych,</li> <li>17) działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości</li> <li>18) działalność na rzecz uchodźców,</li> <li>19) działania na rzecz osób bezdomnych, uzależnionych, działania na rzecz osób starszych,</li> <li>20) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,</li> <li>21) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,</li> <li>22) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, działania mające na celu walkę z dyskryminacją oraz przemocą w rodzinie,</li> <li>23) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.</li> </ol>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>A. Działalność nieodpłatną w następujących formach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zdobywanie funduszy na realizację celów statutowych,</li> <li>2) organizację obozów (kolonii, półkolonii) i wyjazdów w różnorodnej formie, tworzenie kadr dla tych celów,</li> <li>3) przedsięwzięcia związane z zagospodarowaniem czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz rozwijanie ich zainteresowań,</li> <li>4) pomoc dla młodzieży szczególnie uzdolnionej,</li> <li>5) podejmowanie zadań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych, organizację szkoleń, odczytów, konferencji, seminariów, prowadzenie akcji propagandowo - informacyjnych,</li> <li>6) nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami społecznymi, związkami zawodowymi, kościołami, misjami chrześcijańskimi oraz samorządami,</li> <li>7) współdziałanie ze strukturami państwa w realizacji zadań socjalnych, kulturalnych, oświatowych i rehabilitacyjnych na rzecz jednostek i rodzin,</li> <li>8) możliwość podejmowania realizacji zadań publicznych,</li> <li>9) nawiązywanie współpracy z organizacjami i instytucjami zagranicznymi i międzynarodowymi w realizacji programów pomocy,</li> <li>10) promowanie inicjatyw lokalnych i reklamowanie ich w mediach,</li> <li>11) podejmowanie wysiłków zmierzających do włączenia biznesu w akcje</li> </ol>

charytatywne i kulturalne, promowanie ekonomii społecznej,  
 12) angażowanie się na rzecz ekologii, szczególnie ochrony przyrody i zwierząt, ochrony środowiska,  
 13) wspieranie i propagowanie działalności artystycznej; organizację wystaw, spektakli, projekcji, koncertów, organizowanie masowych akcji, festiwali, festynów,  
 14) działalność poradniczą i terapeutyczną dotyczącą wszystkich spraw związanych z egzystencją człowieka: profilaktyka patologii społecznych osób opuszczających zakłady karne i areszty śledcze, pomoc postpenitencjarna i praca resocjalizacyjna z osobami osadzonymi i opuszczającymi zakłady karne i areszty śledcze, bezdomnych, uzależnionych, prowadzenie poradni, świetlic, ośrodków resocjalizacyjnych i terapeutycznych, ogrzewalni, noclegowni, hosteli, schronisk, jadłodajni, punktów pomocy medycznej, telefonów zaufania, warsztatów, tworzenie punktów S.O.S oraz prowadzenie wszelkich innych działań służących potrzebującym,  
 15) działania na rzecz dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodzin: prowadzenie noclegowni, kuchni z dożywianiem, punktów pomocy medycznej, szkół i przedszkoli, świetlic środowiskowych i socjoterapeutycznych, domów dziecka, ośrodków resocjalizacyjnych dla dzieci i młodzieży, domów samotnej matki,  
 16) współpracę ze środkami masowego przekazu; działalność wydawniczą i kulturalną; promowanie działalności poprzez prowadzenie witryny internetowej, wymianę doświadczeń,  
 17) stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego. Nadwyżkę przychodów nad kosztami przeznacza na działalność pożytku publicznego.  
 18) budowę lub dzierżawę oraz prowadzenie obiektów sportowych, klubów, świetlic, kawiarni, przedszkoli i szkół,  
 19) współpracę i wzajemną pomoc członków Stowarzyszenia; prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską: obozy, szkolenia, seminaria, konferencje, kursy, doradztwo i pomoc organizacyjno-ekonomiczną,  
 20) szkolenia innych podmiotów zainteresowanych działalnością Stowarzyszenia,  
 21) działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych, prowadzenie poradni, świetlic, punktów i ośrodków terapeutycznych, domów opieki, punktów pomocy medycznej, telefonów zaufania, warsztatów,  
 22) prowadzenie pracy socjalnej, poradnictwa psychologicznego, doradztwa zawodowego, pośrednictwa pracy, prowadzenie działań związanych z cyfryzacją,  
 23) inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów organizacji,  
 B. Działalność odpłatną w następujących formach:  
 1) sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego, w szczególności w zakresie rehabilitacji oraz przystosowania do pracy zawodowej osób niepełnosprawnych

## II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

### 1. Opis działalności pożytku publicznego

- 1) Prowadzenie ogrzewalni i noclegowni dla osób bezdomnych i pomoc osobom zagrożonym bezdomnością w Białymstoku.  
 Finansowanie: zadanie współfinansowane ze środków Miasta Białystok.  
 Termin realizacji: 01.01.2017 – 31.12.2017  
 Zakładane cele realizacji zadania:  
 1. Zapewnienie osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością ciepłego i bezpiecznego miejsca w ogrzewalni i noclegowni - w trakcie trwania projektu z ogrzewalni i noclegowni skorzystało 385 osób (352 osoby z ogrzewalni; 33 osoby z noclegowni).  
 2. Zapewnienie dwóch posiłków dziennie - w trakcie całego projektu wydano razem 24796 posiłków, w

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

tym 12256 śniadań i 12540 kolacji. Oprócz tego, wielokrotnie zapewnialiśmy jeszcze obiad z produktów żywnościowych pochodzących z darowizn.

3. Zapewnienie możliwości otrzymania odzieży i bielizny - Klienci ogrzewalni i noclegowni mieli na bieżąco zapewnioną możliwość wymiany bielizny i odzieży na czyste, używane, pochodzące z darowizn.

4. Zapewnienie możliwości skorzystania z łaźni i otrzymania do tego celu środków czystości (również odswadzanie). - W roku 2017 podopieczni ogrzewalni i noclegowni mieli możliwość korzystać z kąpeli oraz możliwość prania odzieży w 3 wybrane dni tygodnia: wtorki, czwartki i soboty.

5. Zapewnienie możliwości prania odzieży - W roku 2017 podopieczni ogrzewalni i noclegowni mieli możliwość korzystać z kąpeli oraz możliwość prania odzieży w 3 wybrane dni tygodnia: wtorki, czwartki i soboty.

6. Zapewnienie poradnictwa psychologicznego - Psycholog odbył w roku 2017 razem 301 godzin dyżurów z klientami ogrzewalni i noclegowni, w trakcie których motywował, pomagał w rozwiązywaniu problemów i konfliktów, zachęcał do zmiany życia. Liczba godzin wynika z dużego zainteresowania i potrzeb osób bezdomnych.

7. Zapewnienie poradnictwa socjalnego - Pracownik socjalny odbył w roku 2017 razem 120 godzin spotkań z klientami noclegowni oraz 743 godziny dyżurów. W trakcie nich pomagał załatwiać wszelkie sprawy urzędowe osobom bezdomnym, tj. złożenie wniosku o mieszkanie socjalne, rozwiązywanie zawłości komorniczych, wypisywanie zaświadczeń i wiele innych spraw. Liczba godzin wynika z dużego zainteresowania i potrzeb osób bezdomnych.

8. Zapewnienie możliwości wsparcia coacha - Coach odbył w roku 2017 razem 180,5 godzin spotkań z klientami noclegowni, podczas których rozwiązywał wzajemne konflikty, wyjaśniał nieporozumienia, motywował do wprowadzania pozytywnych zmian do swojego życia, np. poszukiwania lub utrzymania pracy, podjęcia terapii, itp.

9. Zapewnienie możliwości wsparcia pedagoga resocjalizacji - W całym 2017 roku osoby bezdomne mogły liczyć na wsparcie pedagoga resocjalizacji, który koordynował działania noclegowni i kierował osoby przebywające na ogrzewalni do noclegowni. Prowadził on również spotkania mieszkańców noclegowni i pomagał rozwiązywać konflikty. Razem, przez cały okres trwania projektu, pedagog resocjalizacji przepracował 624 godziny, czyli 52 godziny miesięcznie.

10. Zapewnienie możliwości udziału w spotkaniach motywujących do zmiany szkodliwego stylu życia - w całym roku 2017 coach przeprowadził 54,5 godzin spotkań motywujących do zmiany szkodliwego stylu życia z klientami ogrzewalni.

11. Zapewnienie możliwości skorzystania z komputera z Internetem pod nadzorem informatyka - W trakcie trwania projektu osoby bezdomne mogły skorzystać z zajęć komputerowych prowadzonych przez informatyka, a także skorzystać z jego porad i drobnych napraw swojego sprzętu komputerowego. Łącznie informatyk wypracował 64 godziny dyżurów.

## 2) Powrót osób bezdomnych do społeczności

Finansowanie: zadanie współfinansowane ze środków Miasta Białystok

Termin realizacji: 24.07.2017 - 31.12.2017

Zakładane cele realizacji zadania:

Celem głównym projektu jest zwiększenie zaangażowania 50. osób bezdomnych korzystających z Ośrodka Wychodzenia z Bezdomności w działania przybliżające je do powrotu do społeczności oraz udzielenie informacji o dostępnych formach pomocy w mieście Białystok dla 150. osób bezdomnych do końca 2017 r.

Celami projektu są także:

- wzmocnienie psychiczne osób bezdomnych biorących udział w projekcie,
- podniesienie umiejętności społecznych osób bezdomnych biorących udział w projekcie
- wzrost wiedzy na temat dostępnych form pomocy dla osób bezdomnych wśród minimum 30% osób bezdomnych biorących udział w projekcie
- wzrost integracji osób bezdomnych.

Oto efekty:

### 1. Działania punktu informacyjnego 24h/dobę

W miesiącach od sierpnia do grudnia 2017 roku przez 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę działał punkt informacyjny wraz z usługami świadczonymi przez asystentów osób bezdomnych. W ramach punktu asystenci wspomagali osoby bezdomne w dbaniu o zdrowie, zapewniali pomoc w utrzymaniu higieny, a także udzielali pomocy w czynnościach życia codziennego, w miarę potrzeby pomocy w ubraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu. W ramach punktu był dostępny także telefon, z którego osoby bezdomne mogły zadzwonić np. do pracodawcy, rodziny, lekarza czy urzędu. Z działań informacyjnych punktu skorzystało 197 osób. W punkcie byli zatrudnieni asystenci zwykli, którzy dyżurowali w większości zgodnie z grafiką po 12 godzin, czasami trzeba było aby jednocześnie pracowało dwóch asystentów. W ramach projektu przepracowali oni łącznie 3219 godzin. Praca asystentów w punkcie informacyjnym była wspomagana przez 6 wolontariuszy, z których każdy przepracował 96 godzin

(łącznie przepracowali oni 576 godzin).

## 2. Praca asystenta specjalnego

Asystenci specjalni osób bezdomnych prowadzili na bieżąco rozmowy z osobami bezdomnymi oraz pomagali im dbać o zdrowie i higienę. Osoby te chodziły z bezdomnymi do lekarzy, a także pomagały załatwiać sprawy urzędowe. Asystenci pracowali głównie od poniedziałku do piątku - ich godziny pracy były dostosowane do pracy urzędów oraz przychodni lekarskich, i były dostosowane od potrzeb podopiecznych. Ze wsparcia asystentów specjalnych w okresie trwania projektu skorzystały 133 osoby. Asystenci specjalni byli wspierani w swojej pracy przez wolontariusza, który przepracował 24 godziny w trakcie trwania projektu. W miesiącach gdzie było dużo osób bezdomnych potrzebujących wsparcia pracowało dwóch asystentów specjalnych.

## 3. Zajęcia indywidualne z terapeutą

Zajęcia indywidualne z terapeutą; każdy bezdomny mógł, po wcześniejszym zgłoszeniu, skorzystać z pomocy terapeuty. Z zajęć indywidualnych z terapeutą w miesiącach: październik, listopad i grudzień skorzystało 60 osób. W miesiącach: listopad i grudzień z powodu dużej ilości osób bezdomnych w Ośrodku zwiększyło się też zapotrzebowanie osób bezdomnych na rozmowy z terapeutą, co skutkowało zwiększeniem liczby godzin pracy terapeuty niż było zakładane w projekcie.

## 4. Zajęcia grupowe z terapeutą

Zajęcia grupowe z terapeuta były prowadzone raz w tygodniu. Każde zajęcia trwały 4 godziny. Działanie to było kierowane do max. 5 osób jednocześnie. Zajęcia te były prowadzone w formie wolontariatu i łącznie trwały 72 godziny w ramach całego projektu.

## 5. Warsztaty z trenerem IT

Warsztaty z trenerem IT (197 godzin w ramach projektu) to zajęcia grupowe, które były prowadzone w sali komputerowej na ul. Grunwaldzkiej 76 na sprzęcie Stowarzyszenia, a także na indywidualnym sprzęcie osób bezdomnych. Działanie to było kierowane do max. 5 osób jednocześnie, jednakże jednocześnie w zajęciach uczestniczyło od kilku do kilkunastu osób na zmianę siedząc przy komputerach. Z warsztatów skorzystało łącznie 38 osób, w większości były to te same osoby, niektóre z nich były na każdych zajęciach. Trener IT był wspomagany przez doradcę zawodowego, który pracował w formie wolontariatu - 48 godzin. W ramach wolontariatu była także prowadzona konserwacja sieci informatycznej Stowarzyszenia oraz naprawy drobnego sprzętu informatycznego naszych podopiecznych (24 godziny - wolontariacko).

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

## 6. Warsztaty kulinarne

Warsztaty kulinarne były prowadzone przez wolontariuszkę, podopieczną Stowarzyszenia. Odbływały się one 2-3 razy w tygodniu i trwały po 3 godziny. łącznie zorganizowaliśmy 70 zajęć po 3 godziny, czyli nasza wolontariuszka przepracowała w ramach projektu 210 godzin. Jednocześnie w warsztatach mogło wziąć udział 5 osób. Z warsztatów kulinarnych skorzystało łącznie 68 osób.

## 7. Spotkania integracyjne

Spotkania integracyjne były kierowane do wszystkich osób bezdomnych w zależności od specyfiki zajęć. łącznie animator przepracował 165 godzin. Zgodnie z założeniami projektu czas przeznaczony na organizację wyjść, transportu i telefony został wliczony do tych godzin.

## 8. Dyżury aspiranta pracownika socjalnego

Działanie było skierowane do wszystkich osób przebywających na ogrzewalni i noclegowni naszego Ośrodka, a w danym okresie sprawozdawczym z rozmów z aspirantem skorzystało 31 osób (od 24.07.2017 r. do 31.12.2017 r.). Zgodnie z założeniami projektu aspirant pracy socjalnej przeprowadził w miesiącach lipiec - październik po 10 godzin miesięcznie rozmów z podopiecznymi, a listopad - grudzień po 13 godzin miesięcznie. Aspirant pracy socjalnej był osobą, która pomagała podopiecznym w pisaniu pism urzędowych, podań, doradzała i motywowała do podjęcia działań zmierzających do zmiany ich sytuacji itp.

3) Pomoc najuboższym mieszkańcom Białegostoku w formie paczek żywnościowych wydawanych przez Stowarzyszenie „Ku Dobrej Nadziei” w ramach POPŻ.

Finansowanie: zadanie współfinansowane ze środków Miasta Białystok.

Termin realizacji: 01.06.2017 – 31.12.2017

Zakładane cele realizacji zadania:

1. Łagodzenie skutków ubóstwa w mieście Białystok poprzez nieodpłatne przekazanie żywności.
2. Dystrybucja żywności do najbardziej potrzebujących mieszkańców Białegostoku w ramach programu POPŻ.
3. Dotarcie z pomocą żywnościową do jak największej ilości mieszkańców miasta Białegostoku, posiadających skierowania z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

W poszczególnych miesiącach z pomocy żywnościowej w formie paczek skorzystało: - w czerwcu - 959 (tyle paczek wydano łącznie w tym miesiącu), - w lipcu - 138 - w sierpniu - 214 - we wrześniu - 955 , - w październiku - 1232 - w listopadzie - 1331 - w grudniu - 1428 Z paczek żywnościowych wydawanych

przez nasze Stowarzyszenie od 1 czerwca do 31 grudnia 2017 roku skorzystało razem 1637 ubogich mieszkańców Białegostoku, posiadających skierowania z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie (liczba osób wynikająca ze wszystkich dostarczonych w tym okresie skierowań). Łącznie w tym okresie wydano 24,4 ton żywności. W związku z wydawaniem paczek żywnościowych magazyn Stowarzyszenia w miesiącach od czerwca do grudnia był otwarty 27 razy po 8 godzin. Tyle samo razy był robiony załadunek, rozładunek i przewóz żywności. Przy projekcie zatrudnione były 4 osoby: -prowadzący dokumentację, -magazynier, - kierowca, - główny wydający. Ww. osoby w poszczególnych miesiącach przepracowały: 1. Prowadzący dokumentację: - czerwiec - 88 godzin - lipiec - 18 godzin, - sierpień - 10 godzin, - wrzesień - 47 godzin, - październik - 47 godzin, - listopad - 87 godzin, - grudzień - 67 godzin. 2. Magazynier: - czerwiec - 72 godzin, - lipiec - 12 godzin, - sierpień - 12 godzin, - wrzesień - 40 godzin, - październik, listopad i grudzień - po 60 godzin. 3. Kierowca: - czerwiec - 72 godzin, - lipiec - 10 godzin, - sierpień - 12 godzin, - wrzesień - 40 godzin, - październik i listopad - po 60 godzin, - grudzień - 62 godzin. 4. Główny wydający: - czerwiec - 48 godzin, - lipiec - 8 godzin, - sierpień - 8 godzin, - wrzesień - 28 godzin, - październik, listopad i grudzień - po 40 godzin. Dodatkowo zgodnie z założeniami projektu czterech wolontariuszy pracowało każdy po 45 godzin w formie wolontariatu (przez cały okres trwania projektu łącznie 180h).

#### 4) Nowe miejsca reintegracji społeczno – zawodowej w CIS „Żelazna”

Finansowanie: projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich

Termin realizacji: 01.09.2017 – 30.09.2019

Zakładane cele:

Celem projektu jest wzrost aktywności społecznej i zawodowej 50 (30 kobiet) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez stworzenie do 30.09.2019 r. nowych miejsc reintegracji społeczno- zawodowej w CIS „Żelazna” w Białymstoku oraz utworzenie Filii CIS „Żelazna” w Turośni Kościelnej.

W okresie 01 września - 31 grudnia 2017 realizacja projektu przebiegała następująco:

- we wrześniu przeprowadzono rekrutację uczestników/czek projektu, zarówno w Białymstoku, jak i Turośni Kościelnej. Łącznie zrekrutowano 25 osób - 20 w Białymstoku i 5 w Turośni Kościelnej.  
- od października do grudnia 2017 odbywały się zajęcia reintegracji społecznej i zawodowej. Uczestnicy zostali przyporządkowani do następujących, 5-cio osobowych grup zawodowych: opiekun/ka osób starszych (jedna grupa w Białymstoku, druga grupa w Turośni Kościelnej), konserwator budynków i stanu technicznego pomieszczeń, wydawca posiłków/bufetowy, pomoc kuchenna. Dwa dni w tygodniu były przeznaczone na zajęcia reintegracji społecznej (po 4 godziny zajęć grupowych i 2 godz. spotkań indywidualnych na grupę), czyli: zajęcia z doradcą zawodowym, psychologiem, pracownikiem socjalnym, coachem. Pozostałe 4 dni były przeznaczone na zajęcia reintegracji zawodowej (praktyczne), które odbywały się pod nadzorem instruktorów.

Dodatkowo, w ramach działania CIS "Żelazna", funkcjonowały grupy, których prowadzenie było finansowane ze środków własnych stowarzyszenia, bez żadnych dotacji. Były to grupy: sortowacz odzieży oraz grupa porządkowa, przewinęło się przez nie 8 osób.

Ponadto, stowarzyszenie prowadziło pozaprojektowe formy działalności: kawiarnię "W starym kinie", która służyła jako miejsce szkoleniowe dla uczestników Centrum Integracji Społecznej "Żelazna", działająca w budynku przy ul. Rocha 23 oraz sklep z odzieżą używaną "Modny grosik", działający przy ul. Żelaznej 23, który był obsługiwany również przez uczestników CIS. W kawiarni gościliśmy często inne organizacje pozarządowe z terenu Białegostoku, które przeprowadzały w niej swoje spotkania, warsztaty, konferencje, itp.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/> województwo
	<input type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw
	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> cały kraj
	<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju
	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	

## 2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	2000	
	Osoby prawne	0	

<p>2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała</p> <p>(Np. zwierzęta, zabytki)</p>	brak
--	------

**3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym**

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów <a href="#">PKD 2007</a> odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), <b>zaczynając od głównego przedmiotu działalności</b>	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	<p>1) Prowadzenie ogrzewalni i noclegowni dla osób bezdomnych i pomoc osobom zagrożonym bezdomnością w Białymstoku.            Finansowanie: zadanie współfinansowane ze środków Miasta Białystok.            Termin realizacji: 01.01.2017 – 31.12.2017            Zakładane cele realizacji zadania:            1. Zapewnienie osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością ciepłego i bezpiecznego miejsca w ogrzewalni i noclegowni.            2. Zapewnienie dwóch posiłków dziennie.</p> <p>2) Powrót osób bezdomnych do społeczności            Termin realizacji: 24.07.2017 - 31.12.2017            Zakładane cele realizacji zadania:            Celem głównym projektu jest zwiększenie zaangażowania 50. osób bezdomnych korzystających z Ośrodka Wychodzenia z Bezdomności w działania przybliżające je do powrotu do społeczności oraz udzielenie informacji o dostępnych formach pomocy w mieście</p>	87.90.Z

Białystok dla 150. osób bezdomnych do końca 2017 r.

3) Pomoc najuboższym mieszkańcom

Białegostoku w formie paczek żywnościowych wydawanych przez Stowarzyszenie „Ku Dobrej Nadziei” w ramach POPŻ.

Termin realizacji:

01.06.2017 –

31.12.2017

Zakładane cele

realizacji zadania:

1. Łagodzenie skutków ubóstwa w mieście Białystok poprzez nieodpłatne przekazanie żywności.

2. Dystrybucja żywności do najbardziej potrzebujących mieszkańców

Białegostoku w ramach programu POPŻ.

3. Dotarcie z pomocą żywnościową do jak największej ilości mieszkańców miasta Białegostoku, posiadających skierowania z Miejskiego Ośrodka Pomocy.



<p>działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym</p>	<p>Nowe miejsca reintegracji społeczno – zawodowej w CIS „Żelazna”          Finansowanie: projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich          Termin realizacji: 01.09.2017 – 30.09.2019          Zakładane cele:          Celem projektu jest wzrost aktywności społecznej i zawodowej 50 (30 kobiet) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez stworzenie do 30.09.2019 r. nowych miejsc reintegracji społeczno- zawodowej w CIS „Żelazna” w Białymstoku oraz utworzenie Filii CIS „Żelazna” w Turośni Kościelnej. W 2017 r. przez projekt przewinęło się ok. 30 osób, głównie z Białegostoku.</p>	<p>88.99.Z</p>
---	---	----------------

**4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

<p>4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Tak  <input type="radio"/> Nie</p>
---	--

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	Prowadzenie kawiarni "W starym kinie" przy ul. Św. Rocha 23 oraz sklepu charytatywnego "Modny grosik" przy ul. Żelaznej 23, gdzie sprzedawaliśmy głównie odzież używaną. Obie te lokalizacje były miejscem zajęć praktycznych dla uczestników Centrum Integracji Społecznej "Żelazna", szczególnie grupy wydawca posiłków/bufetowy (grupa projektowa) oraz grup: porządkowej oraz sortowacz odzieży (grupy poza projektowe). Warto wspomnieć, że jeśli chodzi o kawiarnię „W starym kinie”, to oprócz nielicznych klientów indywidualnych, była ona miejscem wielu wydarzeń organizowanych przez białostockie organizacje pozarządowe.	88.99.Z

### 5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów <a href="#">PKD 2007</a> odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), <b>zaczynając od głównego przedmiotu działalności</b>		

### III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<b>1. Informacja o przychodach organizacji</b>	
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	1,194,046.49 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	223,569.51 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	38,781.60 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł
d) Przychody finansowe	3,920.16 zł
e) Pozostałe przychody	927,775.22 zł
<b>2. Informacja o źródłach przychodów organizacji</b>	
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	4,570.50 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	1,026,131.90 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	402,883.22 zł
b) ze środków budżetu państwa	0.00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	623,248.68 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	0.00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	118,642.33 zł
a) ze składek członkowskich	0.00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych	75,738.33 zł
c) z darowizn od osób prawnych	42,904.00 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0.00 zł
e) ze spadków, zapisów	0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0.00 zł
2.4. Z innych źródeł	44,701.76 zł
<b>3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych</b>	
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0.00 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	3,920.16 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania	

1	pomoc społeczna, integracja społeczna dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	3,920.16 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
1	pomoc społeczna, integracja społeczna dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym- zakup niezbędnego wyposażenia	3,920.16 zł
<b>4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym</b>		Koszty ogółem:
		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1.	Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	913,137.80 zł
	a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	861,835.79 zł
	b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	38,781.60 zł
	c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł
	d) koszty finansowe	240.00 zł
	e) koszty administracyjne	0.00 zł
	f) pozostałe koszty ogółem	12,280.41 zł
4.2.	Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0.00 zł
<b>5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>		
5.1.	Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-638,266.28 zł
5.2.	Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł
5.3.	Wynik działalności gospodarczej	0.00 zł
	w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0.00 zł
<b>IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym</b>		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała	0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł 0.00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
---	---

## V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

### 1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

<p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>	4.0 osób
---	----------

<p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z uławkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i></p>	0.7 etatów
--	------------

<p>1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej</p>	16.0 osób
---	-----------

### 2. Członkowie

<p>2.1. Organizacja posiada członków</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

<p>2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego</p>	16.00 osób fizycznych
	0.00 osób prawnych

### 3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i></p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

<p>3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i></p>	136.00 osób
---	-------------

<p>w tym:</p> <p>a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego</p>	16.00 osób
<p>b) inne osoby</p>	120.00 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	0.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji OKw okresie sprawozdawczym)</i>	6.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	6.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób
<b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>	
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	427,191.03 zł
a) z tytułu umów o pracę	43,956.00 zł
- wynagrodzenie zasadnicze	43,956.00 zł
- nagrody	0.00 zł
- premie	0.00 zł
- inne świadczenia	0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	383,235.03 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	427,191.03 zł
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	427,191.03 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0.00 zł
4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	3,061.69 zł
5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
7. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	2,311.00 zł

8. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	6,961.00 zł
9. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
10. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
11. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	3,579.00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	
<b>VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym</b>	
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	
<b>VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym</b>	
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Prowadzenie ogrzewalni i noclegowni dla osób bezdomnych i pomoc osobom zagrożonym bezdomnością w Białymstoku	<p>1. Zapewnienie osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością ciepłego i bezpiecznego miejsca w ogrzewalni i noclegowni.</p> <p>2. Zapewnienie dwóch posiłków dziennie.</p> <p>3. Zapewnienie możliwości otrzymania odzieży i bielizny.</p> <p>4. Zapewnienie możliwości skorzystania z łaźni i otrzymania do tego celu środków czystości (również odwszawianie).</p> <p>5. Zapewnienie możliwości prania odzieży.</p> <p>6. Zapewnienie poradnictwa psychologicznego.</p> <p>7. Zapewnienie poradnictwa socjalnego.</p> <p>8. Zapewnienie możliwości wsparcia coacha</p>	Prezydent miasta Białegostoku	269,752.00 zł
2	Powrót osób bezdomnych do społeczności 2017	<p>Celem głównym projektu jest zwiększenie zaangażowania 50. osób bezdomnych korzystających z Ośrodka Wychodzenia z Bezdomności w działania przybliżające je do powrotu do społeczności oraz udzielenie informacji o dostępnych formach pomocy w mieście Białystok dla 150. osób bezdomnych do końca 2017 r. Celami projektu są także:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wzmocnienie psychiczne osób bezdomnych biorących udział w projekcie,</li> <li>– podniesienie umiejętności społecznych osób bezdomnych biorących udział w projekcie</li> </ul>	Prezydent miasta Białegostoku	210,000.00 zł
3	Pomoc najuboższym mieszkańcom Białegostoku w formie paczek żywnościowych wydawanych przez Stowarzyszenie "Ku Dobrej Nadziei" w ramach POPŻ.	<p>1. Łagodzenie skutków ubóstwa w mieście Białystok poprzez nieodpłatne przekazanie żywności.</p> <p>2. Dystrybucja żywności do najbardziej potrzebujących mieszkańców Białegostoku w ramach programu POPŻ.</p> <p>3. Dotarcie z pomocą żywnościową do jak największej ilości mieszkańców miasta Białegostoku, posiadających skierowania z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.</p>	Prezydent miasta Białegostoku	35,140.00 zł
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie



Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Nowe miejsca reintegracji społeczno – zawodowej w CIS „Żelazna”	Celem projektu jest wzrost aktywności społecznej i zawodowej 50 (30 kobiet) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez stworzenie do 30.09.2019 r. nowych miejsc reintegracji społeczno-zawodowej w CIS „Żelazna” w Białymstoku oraz utworzenie Filii CIS „Żelazna” w Turośni Kościelnej.	Europejski Fundusz Społeczny, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego	402,883.22 zł

#### IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

#### X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
1	Przedsiębiorstwo Społeczne SUKCES spółka z o.o.	Białystok	100.00	100.00

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Białymstoku	1
2	Urząd Miejski w Białymstoku	1
3	Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w Białymstoku	1
4	Państwowa Inspekcja Sanitarna w Białymstoku	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)

Tak  
 Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Elżbieta Żukowska - Bubienko, Marcin Owsiejczuk / 26.06.2018	Data wypełnienia sprawozdania	